

**Устав в новой редакции утвержден
Учредителем
Комитетом образования Администрации
города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска**



приказ от О.Н. Кузнецова
26.01.2024 № 043

**Устав согласован представителем
собственника имущества Комитетом по
управлению муниципальным имуществом
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
города Усть-Илимска**



Д.Ш. Талхишев

**Устав принят Наблюдательным советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Экспериментальный лицей имени
Батербиева Муссы Мазановича»
протокол от «26» 01.2024 г. № 16**

председатель *[Signature]*

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2012 г. № 340 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс».

2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.11.2022г. № 655 «О согласовании присвоения имени Батербиева Муссы Мазановича Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и созданной в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам, развития личности и приобретения знаний, умений, навыков, формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, приобщения обучающихся к базовым общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них идентичности гражданина России.

4. Настоящий устав соответствует Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Тип Учреждения – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

6. Полное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича». Сокращенное наименование - МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.».

7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 21.

8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Учредитель).

9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Собственник).

10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца,

штампы, бланки со своим наименованием; может от своего имени совершать сделки, приобретать гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

11. Открытие и ведение счетов в кредитных организациях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

13. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

14. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя.

15. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

16. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии. Приостановление действия лицензии либо её аннулирование влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

19. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования

отношений в сфере образования.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

РАЗДЕЛ II.

Предмет и цели образовательной деятельности. Виды деятельности Учреждения

25. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

26. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

27. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

28. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 4) программ профессионального обучения.

29. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организацию занятий в кружках, спортивных секциях, клубах, школах. Количество направлений деятельности могут изменяться в зависимости от пожеланий потребителей образовательных услуг;

2) проведение занятий в студиях: хореографической, театральной, художественной, вокальной, обучения игре на музыкальных инструментах, декоративно-прикладного искусства, приобщения детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;

3) организацию деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в ходе образовательного процесса и в каникулярное время: проведение массовых мероприятий в рамках реализации уставных целей, организация и проведение балов, дискотек, торжественных и праздничных мероприятий, туристических слетов и туристических походов;

4) организацию охраны здоровья обучающихся в виде первичной медико-санитарной помощи, осуществляемой исполнительными органами местного самоуправления в сфере здравоохранения в помещениях с соответствующими условиями для работы - отдельных оборудованных медицинским инвентарём помещениях;

5) организацию лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания;

6) организацию исследовательской деятельности, в области педагогики,

психологии, социологии и преподаваемых предметов, педагогов и обучающихся, проведение научно - практических конференций школьников, предметных олимпиад и конкурсов с приглашением детей, и взрослых из других образовательных организаций;

7) административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую его компетенцию;

8) иную, не запрещенную законодательством, образовательную деятельность.

Раздел III.

Компетенция Учреждения

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

32. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

33. Лицей вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от приносящей доход деятельности, к которой относятся:

1) оказание платных образовательных услуг;

2) создание студий, клубов, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;

3) сдача в аренду и в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) издательская деятельность, выполнение копировальных и множительных работ; реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурномассовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

6) оказание консультационных услуг;

7) реализация дополнительных образовательных программ для родителей обучающихся и иных граждан;

8) курсы пользователей компьютера;

9) организация отдыха в каникулярное время детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по следующим направлениям: организация работы выездных оздоровительных лагерей, осуществление туристических поездок самостоятельно или совместно с другими организациями, в том числе с зарубежными учреждениями и представительствами;

10) организация туристических слетов и туристических походов;

11) иной приносящей доход деятельности.

34. Учреждение обеспечивает безопасные условия организации образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников.

35. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка в соответствии с действующим законодательством и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения; содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Лицеem;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не определено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

8) разработка и утверждение правил приема обучающихся;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Лицея,

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

17) содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных

веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV.

Виды реализуемых образовательных программ

36. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

37. В Учреждении осуществляется образование в соответствии с установленными уровнями общего образования:

1) программы начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, формирование положительной мотивации обучения, развитие умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), при организации образовательного процесса в 1 классах и разновозрастных учебных группах учащихся 2-4 классов;

2) программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению при организации образовательного процесса в ходе межвозрастного взаимодействия в разновозрастных учебных группах учащихся 5-6 и 7-9 классов;

3) программы среднего общего образования, способствующие дальнейшему становлению и формированию личности обучающегося, развитию его творческих способностей и интереса к познанию, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовке обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, реализуются в разновозрастных учебных группах учащихся 10-11 классов по профилям (направлениям): физико-математическому, информационно-технологическому, социально-гуманитарному, химико-биологическому, лесоинженерному, и лингвистическому. Профили могут быть дополнены или изменены в ходе осуществления уставной деятельности.

38. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся общеразвивающие программы по художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и

технической направленности.

39. Учреждение реализует дополнительные платные образовательные услуги:
- 1) консультации по предметам;
 - 2) курсы подготовки к обучению в школе для дошкольников;
 - 3) организация групп дневного пребывания обучающихся начальной школы;
 - 4) подготовка к прохождению государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе других общеобразовательных учреждений;
 - 5) изучение иностранных языков;
 - 6) повышение образования пользователей персональных компьютеров;
 - 7) подготовка к поступлению в образовательные учреждения всех уровней для получения профессионального образования и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством в рамках компетенции учреждения.

РАЗДЕЛ V.

Организация и осуществление образовательной деятельности

40. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Организация и получение образования осуществляется в Лицее в разновозрастных учебных группах, либо вне него.

41. Образование в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

42. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

43. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

44. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

45. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по направлениям.

46. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

47. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

48. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

49. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативными

правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

50. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

51. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Лицея.

52. Лицей осуществляет организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам:

1) приём на обучение по программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

2) правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим Федеральным законом;

3) приём детей в Лицей на условиях индивидуального отбора либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

53. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе детей в Учреждение для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждения.

54. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

55. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по двум учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

56. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

57. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

58. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицей имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается соответствующий документ об обучении или периоде обучения.

59. Режим и график работы Учреждения определяется в соответствии с учебным планом, Санитарными правилами и нормативами и регулируется локальными нормативными актами.

60. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Лицея в соответствии с законодательством в сфере образования.

61. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося и педагогическим работником, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Порядок создания, работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

62. Трудовые отношения работодателя и работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и нормативными локальными актами.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым договором, коллективным договором, положением об оплате труда работников.

63. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

64. На основании законодательства в сфере образования в целях профессионального роста педагогов и оценки их профессиональной деятельности, в Лицее проводится аттестация педагогических работников на соответствие ими занимаемым должностям. Педагогическим работникам, демонстрирующим высокие результаты профессиональной деятельности, Учреждение дает рекомендацию для подачи заявления в Аттестационную комиссию на установление квалификационной категории.

РАЗДЕЛ VI. Управление Учреждением

Отношения Лицея с Учредителем

65. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет цели и виды деятельности Лицея, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- 5) издает приказы, обязательные для исполнения Учреждением;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 8) осуществляет контроль деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области образования;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в случае его отсутствия;
- 11) согласовывает программу развития Учреждения;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

66. Учреждение:

- 1) в текущей деятельности руководствуется целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества,

закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

2) выполняет задания Учредителя, использует бюджетные средства строго по целевому назначению;

3) эффективно использует и обеспечивает сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4) предоставляет Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учреждением средствах массовой информации.

Директор Лицея

67. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор осуществляет управление Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

68. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

69. Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

70. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями, задачами и должностной инструкцией.

71. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

72. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной и обязан, по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

73. Заместители директора и иные лица администрации вправе контролировать исполнение работниками Лицея должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

74. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на одного из заместителей директора или других работников, в соответствии с приказом Учредителя.

75. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

76. Исполнение приказов Учредителя обязательно для директора либо лица, его заменяющего.

Коллегиальные органы управления Учреждением

77. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления создаются Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников и полномочный

представитель трудового коллектива, которые действуют автономно в соответствии с положениями о данных организациях.

78. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее Собрание трудового коллектива, Совет Экспериментального лица, Наблюдательный совет, Родительский совет, Педагогический совет, Научно-методический совет.

Интересы обучающихся представляет Детская фракция Совета Экспериментального лица.

79. Высшим коллегиальным органом управления Лицея является Общее собрание трудового коллектива (конференция), которое созывается не реже двух раз в год.

80. К компетенции Общего собрания трудового коллектива (конференции) Лицея относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 2) принятие Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 4) образование исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Лицея и определение их полномочий.

81. Решения общего собрания трудового коллектива работников Лицея принимаются простым большинством голосов при участии в нем не менее 2/3. Решения общего собрания трудового коллектива Лицея обязательны для всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

82. Наблюдательный совет создается приказом Учредителя, в состав которого назначается не менее пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (1 человек), представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления (1 человек), представители общественности (1 человек), представители иных государственных органов, органов местного самоуправления (1 человек) и представители Лицея (1 человек). Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий.

83. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

84. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) о совершении крупных сделок или сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассмотрение проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

85. Родительский совет Учреждения избирается на родительских собраниях учебных групп сроком на один учебный год и строит свою работу на принципах уважения, доверия, сотрудничества.

Заседания Родительского совета Учреждения проводятся не менее одного раза в три месяца.

Родительский совет Учреждения в своей деятельности подотчетен общему собранию родителей и педагогических работников Лицея.

86. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

87. К компетенции Родительского совета Учреждения относятся:

- 1) содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- 2) оказание помощи в определении и защите социально не защищенных обучающихся;
- 3) организация работы по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определение направления их использования и осуществление контроля за их расходованием;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

88. Для координации деятельности родителей обучающихся создаётся Родительский комитет учебной группы, который избирается родительским собранием группы в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов (не менее трех человек) устанавливается решением родительского собрания. Родительский комитет учебной группы в своей деятельности подотчетен Родительскому совету Учреждения.

89. К компетенции Родительского комитета учебной группы относятся:

- 1) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учебной группы, к организации внеклассной работы;
- 2) организация работы по укреплению связи между родителями и учителями, работающими в учебной группе с целью установления единства воспитательного влияния на детей;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы учебной группы;

90. В целях демократизации и повышения роли общественности в управлении в Учреждении создается Совет Лицея.

В Совет Лицея входят: члены администрации, представители трудового коллектива, обучающихся и родительской общественности, которые избираются сроком на один учебный год.

91. Директор Учреждения утверждает решения Совета Лицея, не являясь его членом.

92. В Совете Лицея могут образовываться различные не политические фракции, отстаивающие интересы определенных групп лицеистов, их родителей (законных представителей) и работников Лицея.

93. К компетенции Совета Лицея относится:

- 1) утверждение правил поведения обучающихся;
- 2) введение формы для обучающихся и определение ее вида;
- 3) заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей и отдельных педагогов;

- 4) участие в работе по созданию условий для педагогического образования родителей (законных представителей) обучающихся;

- 5) ходатайство о поощрении отдельных работников и обучающихся, о наложении или снятии взысканий с работников и обучающихся;

- 6) рассмотрение конфликтов между участниками образовательного взаимодействия.

94. В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические и библиотечные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) назначает секретаря совета сроком на один год.

95. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение итогов работы за учебный период, полугодие и учебный год;
- 2) обсуждение состояния преподавания отдельных предметов в Учреждении;
- 3) обсуждение образовательной программы, программы развития Учреждения и ход их реализации;

- 4) обсуждение и принятие рекомендаций об утверждении компонента содержания образования, определяемого Лицеем;

- 5) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

- 6) принятие решений о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

- 7) представление выпускников к награждению медалями и грамотами «За особые успехи в учении» I или II степени;

- 8) предварительное распределение педагогической нагрузки.

96. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

97. Для организации научно-методической и экспериментально-исследовательской работы, координации деятельности кафедр, проблемных групп, лабораторий и отдельных творчески работающих педагогических работников в Учреждении создается Научно-методический совет. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

98. К компетенции Научно-методического совета относятся:

1) определение стратегии научно-методической работы Учреждения, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы Учреждения, содействие инновационному развитию Учреждения;

2) экспертиза программ опытно-экспериментальной деятельности Учреждения и отдельных учителей, учебно-методического комплекса, образовательных программ, разработанных учителями;

3) проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими институтами, вузами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;

4) принятие решений по распространению передового опыта Учреждения и отдельных учителей;

5) внесение предложений о представлении педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

РАЗДЕЛ VII.

Источники формирования имущества Учреждения

99. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Собственником имущества. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества в оперативное управление.

100. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

101. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Собственником в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

103. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

104. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

105. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

106. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

107. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

108. Контракты, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаются в пределах финансового обеспечения

выполнения муниципального задания.

РАЗДЕЛ VIII.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

109. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

110. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

111. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, доходов от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

2) гранты;

3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

112. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и бухгалтерскую деятельность.

113. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

114. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

РАЗДЕЛ IX.

Порядок изменения Устава Учреждения

115. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом.

116. В случае изменения действующего законодательства, в результате которого требуется изменение Устава, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

117. Изменения в Уставе согласовываются с представителем Собственника имущества – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

118. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

РАЗДЕЛ X.

Порядок реорганизации, ликвидация и изменения типа Учреждения

119. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

120. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию на основании постановления Администрации города Усть-Илимска в установленном порядке.

Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения одного или нескольких учреждений;
- 3) разделения на два или несколько учреждений;
- 4) выделения из учреждения одного или нескольких учреждений.

Учреждение может быть ликвидирован в следующих случаях:

- 1) по решению Администрации города Усть-Илимска;
- 2) по решению суда при осуществлении образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо осуществлении деятельности, не соответствующей уставным целям.

121. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

122. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

123. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

124. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику с последующим его направлением на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

РАЗДЕЛ XI.

Порядок принятия локальных актов

125. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

126. Учреждением в пределах установленной компетенции, принимаются локальные нормативные акты:

- 1) положения, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса:

- 2) действующие образовательные программы и программы развития Учреждения;
- 3) правила приёма и режим занятий обучающихся;
- 4) положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) положение о порядке и условиях восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения и иные документы.

127. Положения, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками:

- 1) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и правилам работы;

- 2) порядок работы аттестационной комиссии;

128. Положения, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность:

- 1) положение об оплате труда и условия начисления стимулирующих и компенсирующих выплат;

- 2) порядок определения стоимости дополнительных платных образовательных услуг и иные документы.

129. Положения, регулирующие деятельность коллегиальных органов управления автономного учреждения:

- 1) общего трудового коллектива собрания (конференции) работников Учреждения;

- 2) совета Лицея;

- 3) наблюдательного совета Учреждения;

- 4) родительского совета Лицея;

- 5) родительского комитета учебной группы;

- 6) педагогического совета Лицея;

- 7) научно-методического совета Лицея.

130. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором с учётом мнения органов управления и не могут противоречить настоящему Уставу.

131. Директор Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта в течение 1 (одного) месяца и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

132. Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

133. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

134. Лицей в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному

составу.

135. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска правопреемнику либо на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

136. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся, учащиеся 1-11 классов должны быть ознакомлены с настоящим Уставом в установленном порядке.

137. Устав Учреждения обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса и иными лицами.