



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство Просвещения
Комитет образования Администрации г. Усть-Илимска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»

Утверждено
приказом директора № 59
от 24.03.2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ИМЕНИ БАТЕРБИЕВА М.М.»**

Усть-Илимск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.» (далее – учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- "Постановления правительства Иркутской области от 06.11.2013г. № 510 – пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в последней редакции)
- Уставом учреждения.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами учреждения, с которыми учреждение в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, локальных нормативных актах учреждения нормам Федерального закона Учреждением применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171, при условии предоставления документов, подтверждающих законность их пребывания на территории Российской Федерации, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися учреждения, их родителями (законными представителями), работниками учреждения.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится по каждой реализуемой учреждением образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме ребенка в учреждение до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в учреждение подается таким лицом лично.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, могут подавать заявления и документы для приема на обучение через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ), региональные порталы государственных и муниципальных услуг, а также через операторов почтовой связи. В случае подачи заявления через ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением тех, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Для приема на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляются следующие документы:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и т.д.).
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации.

- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранных государств (при наличии).
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законных представителей.
- Медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
- Копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (законных представителей) (при наличии).

2.9. После подачи документов и подтверждения их достоверности, ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка. Информация о результатах тестирования направляется в общеобразовательную организацию, которая принимает решение о зачислении.

2.10. В приеме иностранных граждан может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, в случае невыполнения условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае непрохождения тестирования на знание русского языка.

2.11. Граждане Республики Беларусь освобождаются от предоставления некоторых документов, указанных в пункте 2.9, в соответствии с Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан.

2.12. Заявление о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, рассматривается в течение 25 рабочих дней после подачи полного комплекта документов и подтверждения их достоверности. После успешного прохождения тестирования на знание русского языка, зачисление осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.14. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в учреждение на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения учреждение проводит индивидуальный отбор на основании Положения об индивидуальном отборе, а также региональных нормативных документов, относящихся к данной области.

3.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.6. Дети, зачисленные в учреждение для освоения программы начального общего образования, продолжают обучение по программам соответственного уровня основного общего или среднего общего образования в учебных группах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и группах профильного обучения в соответствии с результатами индивидуального отбора.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием в учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.

4.2. Для получения начального общего образования в первый класс учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
- Документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранных государств (при наличии).

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. В учреждение на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование и прошедшие индивидуальный отбор согласно Положению об индивидуальном отборе.

4.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.13. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.15. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в учреждение допускается проведение аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса.

4.16. Для зачисления в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение:

- заявление о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.17. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

4.18. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

4.19. Для зачисления в учреждение на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения или в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования кроме документов указанных в пункте 3.7.13 учитываются результаты индивидуального отбора претендентов.

5. Правила перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, указанные в части 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

5.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. В случае перевода обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, принимающая организация обязана уведомить исходную организацию о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении.

5.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся³.

6.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

7.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

7.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

7.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

7.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

7.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

7.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Приложение №1 к правилам приема, порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся МАОУ
«Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»

Директору МАОУ «Экспериментальный лицей
имени Батербиева М.М.» Ковалеву А.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____ выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка : _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№,серия,дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

в 1-й класс 20__-20__ учебного года.

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение

_____ (указывается правовое и документарное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

_____ подпись родителя

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы народном _____ языке.

С Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича» ознакомлен (а).

С системой обучения МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича» ознакомлен (а).

ФИО _____

«__» _____ 20__ г. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество полностью)

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования Иркутской области, региональному оператору персональных данных (ОГОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, отчество ребенка):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
9. разрешение на размещение информации (фотографий) учащихся на сайте научно-образовательного комплекса.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

С правилами обработки персональных данных ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

«О персональных данных ст.9п.4.

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 202__

Приложение №2 к правилам приема, порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся МАОУ
«Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»

Директору МАОУ «Экспериментальный лицей
имени Батербиева М.М.» Ковалеву А.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____ выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу принять моего ребенка : _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№,серия,дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

в 1-й класс 20__-20__ учебного года.

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение

_____ (указывается правовое и документарное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

_____ подпись родителя

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы народном _____ языке.

С Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича» ознакомлен (а).

С системой обучения МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича» ознакомлен (а).

ФИО _____

«__» _____ 20__ г. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество полностью)

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с соблюдением Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования Иркутской области, региональному оператору персональных данных (ОГОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, отчество ребенка):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
9. разрешение на размещение информации (фотографий) учащихся на сайте научно-образовательного комплекса.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

С правилами обработки персональных данных ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных ст.9п.4.

Регистрационный номер _____ от «___» _____

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирование на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства

Я,

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть)

ФИО ребенка _____
поступающего в _____ класс МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.» руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства».

Дата

подпись

расшифровка