



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство Просвещения
Комитет образования Администрации г. Усть-Илимска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»**

Утверждено
приказом директора № 67
от 13.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ БАТЕРБИЕВА М.М.»**

Усть-Илимск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.» (далее Лицей) является коллегиальным органом управления в ОУ и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.2. Целью проведения общего собрания трудового коллектива является защита, реализация прав и законных интересов работников и участие в управлении Лицеем и оказание влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Лицея; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчёта директора о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение руководителем, его органом самоуправления.

3. Заседания и организация работы Общего собрания

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания трудового коллектива указываются:

дата, место и время проведения собрания;

вопросы, включенные в повестку дня собрания;

порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания трудового коллектива Лицея могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается соборным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

3.4. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.