



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство Просвещения
Комитет образования Администрации г. Усть-Илимска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»

Утверждено:
Приказом директора МАОУ
«Экспериментальный лицей имени Батербиева
М.М.» от 01.09.2023г №

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ В
МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ БАТЕРБИЕВА М.М.»
УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ**

Усть-Илимск
2023 г.

Глава 1. Общие Положения

1. Положение об организации и порядке ведения в МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»(далее-Лицей) учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних, семей в Лицее (далее - учет). При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в Лицее, представляется Целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016г. № АК-923/07).

2. Основной целью учета несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в Лицее, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

3. Основными задачами учета несовершеннолетних и семей в Лицее являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних(семей), нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних(семьях), подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних (семьях), подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

4. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям в Лицее считать Совет содействия семье и детям. Совет полномочен принимать решения по постановке обучающихся на внутренний учёт или снятию их с учёта.

5. При постановке на внутренний учёт Совет опирается на Устав Лицея, Правила поведения обучающихся Лицея, Положение о Совете содействия семье и детям, локальные акты, регламентирующие жизнедеятельность Лицея (Положение о форме, Положение о пользовании мобильными телефонами и т.д.).

6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних (семей), подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Лицея, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем муниципального образовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется руководителем Лицея, а также лицом, на которое руководителем муниципального образовательного учреждения возложены указанные обязанности

Глава II. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету

8. В Лицее учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, совершившие самовольные уходы из семей.

9. В Лицее учету подлежат следующие категории семей:

а) отнесенные к категориям семей, в отношении которых, органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу по следующим причинам:

не исполняющие родительские обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляющие наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

б) поставленные на учет на основании распоряжения руководителя образовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогическом сопровождении.

Глава III. Основания для учета несовершеннолетних и семей в Лицее

10. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись; систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении его, в том числе с использованием информационных систем.

11. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 9 Положения и семей, указанных в подпункте «а» пункта 10, являются поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения о постановке несовершеннолетних (семей) на профилактический учет.

12. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 8 положения и семей, указанных в подпункте «б» пункта 9 Положения, является решение руководителя образовательного учреждения или Совета профилактики.

Глава IV. Порядок учета несовершеннолетних, семей в Лицее

13. Поступившие в Лицей из органов и учреждений системы профилактики сведения о постановке несовершеннолетних на профилактический учет, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех

рабочих дней с момента регистрации информации в образовательном учреждении) в Журнал учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Поступившие в Лицей из органов и учреждений системы профилактики сведения о постановке семей на профилактический учет, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательном учреждении) в Журнал учета семей учащихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Ведение Журналов учета несовершеннолетних и семей может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в муниципальном образовательном учреждении в указанных случаях является дата фиксации сведений в Журнале учета.

14. В случае поступления в образовательное учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 9 и семей, указанных в подпункте «б» пункта 10 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних и семей, социальный педагог, педагог-психолог образовательного учреждения, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего, в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, направляют руководителю образовательной организации или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних, семей рассматривается руководителем образовательной организации или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним (ней) индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи) и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учет и организации с ним (ней) индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

15. Решение об учете несовершеннолетнего(семьи) в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- куратора группы несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

16. В отношении несовершеннолетних(семей), находящихся на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется муниципальным образовательным учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденными муниципальной (районной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

17. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «б» пункта 9 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуальной профилактической работы, утвержденных руководителем образовательного учреждения. По инициативе образовательного учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

18. В отношении всех категорий несовершеннолетних (семей), подлежащих учету в муниципальном образовательном учреждении, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего (семьи) приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (семьи);

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего (семьи);

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (семьей);

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (семьи);

характеристики несовершеннолетнего (семьи) от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

план индивидуальной профилактической;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего и членов семьи;

рекомендации педагога-психолога куратору групп, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним(семьей), сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося (семьи) с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

Глава V. Основания прекращения учета несовершеннолетних и семей в Лицее

19. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся (семей) являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

20. В случае выбытия несовершеннолетнего (семьи), состоящего(ей) на профилактическом учете в другое образовательное учреждение, информация о профилактическом учете с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего(семью) незамедлительно направляется в муниципальную (районную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательное учреждение, в котором несовершеннолетний продолжает обучение.

21. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в подпунктах «б» пунктов 8 и 9 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, куратора учебной группы, педагога-психолога, направленному руководителю образовательного учреждения или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего(семьи) в Лицее разрабатывается новый план индивидуальной работы с несовершеннолетним (семьей), направленный на устранение причин, послуживших его основанием.

Решение руководителя образовательного учреждения оформляется приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (семьи).

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего(семьи) Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего(семьи) доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя образовательного учреждения.

22. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) в Лицее с указанием оснований.