



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство Просвещения
Комитет образования Администрации г. Усть-Илимска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»

П Р И К А З

02.09.2024

№

**О подготовке и проведении
социально - психологического
тестирования обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

С целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, на основании приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 29.08.2024 № 681 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 уч. г., -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально - психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием Единой методики (далее – ЕМ СПТ) в срок с 01 октября 2024 г. по 15 октября 2024 г.

2. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения ЕМ СПТ в следующем составе:

- председатель - Жданова Н.С., заместитель директора;
- заместитель председателя – Лебедева О.А., заместитель директора;
- секретарь – Морозова Е.А., секретарь Экспериментального лицея;
- члены комиссии: Почуева О.В., социальный педагог; Черных Т.П., педагог-психолог, Попова И.Н., педагог- психолог; Завьялов Я.Б., инженер-программист.

3. Утвердить план и график проведения ЕМ СПТ (приложение №1).

4. Назначить заместителя директора Жданову Н.С. ответственной за реализацию плана проведения ЕМ СПТ.

5. Ждановой Н.С.:

5.1. включить проведение СПТ в календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

5.2. провести разъяснительную работу о процедуре тестирования среди кураторов учебных групп и родителей (во время проведения собраний в группах);

6. Кураторам учебных групп:

6.1. ознакомить обучающихся с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров;

6.2. организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, и от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15

- лет, информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании;
- 6.3. во время проведения ЕМ СПТ осуществлять мониторинг прохождения тестирования, добиваться конфиденциальности полученных сведений;
- 6.4. обеспечить хранение результатов ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ 1 год;
7. Заместителю директора Лебедевой О.А.:
- 7.1. в срок с 01.10.2024 по 15.10.2025 обеспечить проведение ЕМ СПТ строго в соответствии Приказа министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021 года № 15-мпр, №49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в Иркутской области»;
- 7.2. в срок до 18 октября 2024 г. обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска;
- 7.3. в срок до 18 октября 2024г. обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в ОГБУЗ «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер» по установленному акту приема-передачи.
- 7.4. Сканированную копию акта приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий направить в Управление образования Администрации города Усть-Илимска в срок до 30 октября 2024 г.
8. Членам комиссии Черных Т.П., Поповой И.Н., Почуевой О.В.:
- 8.1. присвоить каждому обучающемуся, представившему добровольное информированное согласие, индивидуальный код,
- 8.2. по завершении ЕМ СПТ обучающихся результаты тестирования сгруппировать по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам, провести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам, заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования педагогу - психологу в двух экземплярах,
9. Педагогам-психологам Поповой И.Н., Черных Т.П. соблюдать меры конфиденциальности при проведении СПТ и обработке результатов.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (а):

_____ Жданова Н.С.
_____ Лебедева О.А.
_____ Черных Т.П.
_____ Почуева О.П.
_____ Завьялов Я.Б.
_____ Самсонова С.В.
_____ Трошина А.С.
_____ Гаммершмидт Т. В.

А.В. Ковалев

_____ Медведев М. Г.
_____ Колесова М. Н.
_____ Петрова Т. А.
_____ Рощина С.Л.
_____ Зверева Е. В.
_____ Жетмишева Ю. Н.
_____ Спесивцев М.М.
_____ Вишняков Ю.А.
_____ Билан К.В.
_____ Стебенькова Л.А.
_____ Попова И.Н.

План проведения ЕМ СПТ

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	до 30.08.2024	Жданова Н.С.
2.	Подготовить бланки согласий/отказов на участие в социально-психологическом тестировании и отдельно на участие в профилактическом медицинском осмотре	до 09.09.2024	Жданова Н.С.
3.	Провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива	до 15.09.2024	Черных Т.П.
4.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на родительских собраниях учебных групп	до 14.09.2024	Жданова Н.С., Кураторы учебных групп
5.	Получить добровольные информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании и отдельно на участие в профилактическом медицинском осмотре	до 15.09.2024	Кураторы учебных групп
6.	Утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий	до 15.09.2024	Черных Т.П. Попова И.Н.
7.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого есть согласие на СПТ, индивидуальный код	до 15.09.2024	Черных Т.П. Почуева О.В. Попова И.Н.
8.	Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования	до 15.09.2024	Завьялов Я.Б.
9.	Внести изменения в учебное расписание	с 16.09.2024	Самсонова С.В.
10.	Составить график проведения тестирования в компьютерном классе	до 01.10.2024	Жданова Н.С.
11.	Обеспечить бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения электронного тестирования	с 02.10.2024 по 15.10.2024	Завьялов Я.Б.
12.	Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ	с 01.10.2024 по 15.10.2024	Лебедева О.А..
13.	Осуществлять мониторинг прохождения тестирования	с 01.10.2024 по 15.10.2024	Жданова Н.С.
14.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	в течение 2-х рабочих дней после выгрузки	Черных Т.П. Попова И.Н.
15.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по	до 30.12.2024	Черных Т.П. Попова И.Н.

	результатам тестирования		
16.	Произвести передачу результатов социально-психологического тестирования в учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра	До 17.10.2024	Жданова Н.С.
17.	Направить муниципальному куратору обобщенные по организации сведения по установленным формам в установленные сроки	до 17.10.2024	Жданова Н.С.
18.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ	с 01.11.2024 по 10.11.2024	Черных Т.П. Почуева О.В Попова И.Н.
19.	Провести рабочее совещание с педагогами Лицея для предоставления аналитического отчёта об итогах СПТ с обобщёнными данными.	до 01.12.2024	Ковалев А.В..